


 УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 ГБУК г. Москвы "ЦБС ЗАО"
 О.А. Орлова
 " _____ " _____ 2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы "Централизованная библиотечная система
Западного административного округа" на 2018 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУК г. Москвы "ЦБС ЗАО", и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель генерального директора по административно-хозяйственной работе Н.И.Свистунова	по мере необходимости
2	Проведение контрольных мероприятий направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	Заместитель генерального директора по административно-хозяйственной работе Н.И.Свистунова	Ежеквартально
3	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Заместитель генерального директора по административно-хозяйственной работе Н.И.Свистунова	Ежеквартально
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель генерального директора по административно-хозяйственной работе Н.И.Свистунова	Ежеквартально
5	Организация индивидуального консультирования работников по	Заместитель генерального	На постоянной основе

	вопросам противодействия коррупции	директора по административно-хозяйственной работе Н.И.Свистунова	
6	Распространение методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель генерального директора по административно-хозяйственной работе Н.И.Свистунова	1 квартал 2017
7	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Заместитель генерального директора по административно-хозяйственной работе Н.И.Свистунова.	Ежеквартально
8	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заместитель генерального директора по административно-хозяйственной работе Н.И.Свистунова	По мере необходимости